初（中）级职称 申报考核认定表（一）

## 认定材料目录单

申 专业：

报 资格：

姓名 单位（全称）

单位电话 单位地址

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 材 料 名 称 | 数 量 | 要 求 |
| 基础材料 | 1 | 《广东省专业技术人员职称考核认定申报表》 | 1 份 | A4、双面印刷 |
| 2 | 学历证书、人社局分配介绍信或劳动合同书（验印后交复印件） | 各 1 份 |  |
| 3 | 专业技术工作报告（总结） | 1 份 | A4、双面印刷 |
| 4 | 专业论文（原件、复印件）（经当地人社局或评委会审核后可退回原件）中级未发表论文需要查重 | 1 份 | A4、双面印刷 |
| 5 | 资格证照片页（表二贴大一寸照片一张） | 1 份 | A4、双面印刷 |
| 6 | 各年度专业技术人员年度（任职期满）考核登记表 | 1 份 | A4、双面印刷 |
| 7 | 专业技术人员名册（一式两份） | 同 单 位可 填 集中填写 | A4、单面印刷 |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 获奖成果材料 | 3 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

说明：1、复印件需加盖验印单位印章，审核人签名，并注明年月日。

2、申报者必须按送认定材料目录提交材料，材料不齐全的，人事部门一律不予受理。

申报考核认定表（二）

**广东省专业技术人员职称考核认定申报表**

姓 名

身 份 证 号 码

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**参考专业评价条件、参考评审系统中的专业**

#### 考核认定职称名称 专业 职称

**必须具有独立法人资格的单位**

单 位 XXX 公司填 表 时 间

**单位公示前的时间**

**广东省人力资源和社会保障厅制**

**填 表 说 明**

1、本表适用于全日制普通大中专院校和技工院校毕业生申请初次职称考核认定。

2、申请人所在工作单位应负责核实申请人所填写的内容， 确保材料真实可靠。

3、本表共 4 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变（个人专业技术工作小结如内容较多可加附页）。

4、本表通过广东省专业技术人才管理系统自动生成，一式

一份，业务办理完毕后退回人事管理单位（归入个人档案）保存。

姓 名出生地

出生

性别

相

日期

参加工

片

民族

作时间

认定何职称 专业 职称

现从事何专业技术工作

与认定职称 对应的所学专业

从事现专业技术工作年限

对应专业的全日制学历（学位）

起止年月

毕必业须院校与学历证专业

##### 书专业相同或相似

学制

学历 学位

（年）

办学形式

如填写学位， 必须提交学位证书

学历（学位）教育情况

与毕业证上的办学形式一致（必须全日制）

主 要 专 业 技 术 工 作 经 历

起止时间

工作单位

从事专业技术工作

主 要 工 作 内 容

工作期间奖惩情况

个 人 专 业 技 术 工 作 小 结

表述自己何专业学历、何时毕业，何时到单位工作， 到单位后在何岗位工作，负责什么专业工作（要有工作内容，专业工作时间要达到认定的年限），在思想、专业技术、工作能力，有什么收获（重点突出专业工作的业绩），今后如何做。

 本人签名（公示前时间）

签 名 ：

年 月 日

从事专业技术工作及取得的业绩成果情况

起止年月

承担专业技术工作项目名称

完成情况

效果及评价

##### 业绩成果截至时间计算至申报本级职称评审年度的12月31日

 如2022年2月申报2021年度的职称，即业绩截止至2021年度12月31日



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用人单位考核评议意见：公示后时间年 | 月 | 日（章） | 主管部门（申报点）审核意见： 用人单位加意见后时间年 月 日（章） |
| 委托认定栏（仅委托认定时需加具意见） |
| 区、县人社部门审核意见： 主管部门加意见后时间年 月 |  | 日（章） | 地市人社部门（职称自主评审单位）审核意见：年 月 日（章） |
| 职称评审委员会评审认定意见： |  |  |  | 评委会（章）年 |  | 月 | 日 |
| 评委会人数 | 表决结果 | 备注 |
|  | 同意票数 |  | 不同意票数 |  |  |
| 审核确认意见： |  |  |  | （章）年 月 | 日 |  |  |

申报认定表（四）

**职称申报材料之四**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报 | 系列： |
| 专业： |
| 职称： |

**证书、证明材料**

**与表一一致**

学历（学位）证书、非学历教育证书、专业技术 资格证、聘任证书（证明）、职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证明） 等一式一份，合订。

姓名

单位

材料核对人（签章）： 单位盖章：核对时间：公示前时间（且在以下申报人签名时间后）

**广 东 省 人 力 资 源 和 社 会 保 障 厅 制**

**说 明**

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共 6 页，纸张规格为 A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

**学 历 、 学 位 证 书**

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

**1、必须是全日制学历，且专业相同、相近；（如无法断定是否相近，可要求申报人提供毕业成绩单，成绩单上的科目需大部分与申报专业相同相近）**

**2、如有第二学历也可放入此处；**

粘 **3、学历、学位证复印件须加盖验证单位（验证人签名）**

#### 贴

**请勿漏签名（公示前时间）**

申报人签章

年 月 日

#### 面

证书、证明材料第 1 页 共 6 页

#### 非 学 历 教 育 证 书

需要说明的，请在下面填写：

**复印件须加盖验证单位印章（验证人签名）**

粘

**没有此类证书，此页填“无”字**

贴

**请勿漏签名**

申报人签章

年 月 日

#### 面

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非学历基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

证书、证明材料第 2 页 共 6 页

#### 职 称 证 书 及 聘 任 证 书 （ 证 明 ）

需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写：

**没有此类证书，此页填“无”字**

#### 粘

贴

面

**请勿漏签名**

申报人签章

年 月 日

证书、证明材料第 3 页 共 6 页

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

**提交的外语考试、计算机应用能力考试成绩通知 上必须为原件**

粘

**没有此类证书，此页填“无”字**

贴

**请勿漏签名**

申报人签章

面

**（公示前时间）**

年 月 日

证书、证明材料第 4 页 共 6 页

#### 继 续 教 育 证 书

对继续教育需说明的，请在下面填写：

**免提交**

#### 粘

贴

**请勿漏签名**

申报人签章

#### 面

年 月 日

证书、证明材料第 5 页 共 6 页

#### 其 他 证 书 、 证 明

需要说明的，请在下面填写：

**提交与单位、个人工作经历相同的本年度最近连续半年以上的社保凭证。**

粘

贴

申报人签章

#### 面

年 月 日

证书、证明材料第 6 页 共 6 页

###### ┆ 职称申报材料之五

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 装

┆

┆

┆

# 业绩、成果材料

职称

系列

申

报

### （获奖材料）

专业

**与表一一致**

┆ 奖励证书、证明、佐证材料等一式一份。**凡提供的**

┆

┆ **复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。**

订

##### ┆ 此页用A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

┆

┆

**若没有该部分材料，请在该表背面写“无”，并签名。**

┆

┆

┆ 线

┆ 姓 名

┆

┆

┆ 单 位

┆

┆

┆

┆

┆ 材料核对人（签名）： 单位盖章：

┆

┆ 核对时间：同上

┆

┆

┆

┆

### 广 东 省 人 力 资 源 和 社 会 保 障 厅 制

###### ┆ 职称申报材料之五

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 装

┆

┆

# 业绩、成果材料

职称

系列

申

报

### （科研成果、专利材料）

专业

**与表一一致**

##### ┆ 科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、

┆

┆ 验收等材料）各一式一份，合订。**凡提供的复印件，**

┆

订 **应由验证人验证后签名并加盖单位公章。**此页用 A4

┆

##### ┆ 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

┆

**提交的科研成果、专利材料需有本人的姓名。若没有该部分材料，请在该表背面写“无”，并签名。**

┆

┆

┆ 线

┆ 姓 名

┆

┆

┆ 单 位

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 材料核对人（签名）： 单位盖章：

┆

┆ 核对时间：同上

┆

┆

### 广 东 省 人 力 资 源 和 社 会 保 障 厅 制

###### ┆ 职称申报材料之五

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 装

┆

┆

┆

# 业绩、成果材料

### （论文、论著材料）

专业

**与表一一致**

职称

申

报

##### ┆ 论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提

系列

┆

┆ 交）及其奖励证书等一式一份，合订。**凡提供的复印**

订

┆ **件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。**此页用

┆

##### ┆ A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

┆

1. **认定中级需提交2500字以上论文，可未发表，但要查重，相似度不超过 50%。如有论文（著作）是公开发表（出版）并代表本人任现职以来的论文，且申报人是论文的第一作者（或著作的主要编著者）。论文（论著）须提交复印件一份，只提交与本人相关刊物的封面、封底、目录、本人论文正文页（内容应齐全）即可（剔除无关的内容），单位加盖证章，原件经当地人社部门（市直交评委会）验核后退回申报人；**
2. **代替论文的专项技术报告应由单位需加核实意见，需要查重，相似度不超过 50%；**
3. **认定初级可不提交论文或专业技术报告。**

┆

┆ 线

┆

姓 名

单 位

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 材料核对人： 单位盖章：

┆

┆

┆ 核对时间：同上

┆

┆

### 广 东 省 人 力 资 源 和 社 会 保 障 厅 制

###### ┆ 职称申报材料之五

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 装

┆

# 业绩、成果材料

职称

系列

申

报

### （其他业绩成果材料）

专业

**与表一一致**

##### ┆ 其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式一份，

┆

┆ 合订。**凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并**

订

┆ **加盖单位公章。**此页用A4 纸打印，其结构、字体、

┆

┆ 字号不予改变。

┆

**认定中级应附有佐证材料，要和自己的专业技术工作岗位业绩 有关联。注意往年存在问题：1、任期内佐证材料太少；2、有佐证材料，但没有体现申报人的参与；3、佐证材料实施时间短。**

姓 名

**认定初级佐证材料不作硬性要求（尽量提供，如无佐证材料，总结和年度考核要有从事专业工作的具体情况）。**

┆

┆ 线

┆

┆

┆

┆

┆

┆ 单 位

┆

┆

┆

┆ 材料核对人（签名）： 单位盖章：

┆

┆

┆ 核对时间：同上

┆

### 广 东 省 人 力 资 源 和 社 会 保 障 厅 制

申报认定表（六）

**身份证复印件页**

**相片粘贴处**

**无需提供相片**

**因为从 2018 年开始实行电子**

**证书**

**贴身份证复印件单位需加盖验证章**

**姓**

**单**

**名**

**位**

**单位所属 市 县**

**申报认定职称的专业 申报职称名称**

说明：1、本页由申报人填写，与其他认定材料一起报送。

2、如认定未通过，此件与其他材料一并退回。

3、此表用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

申报认定表（七）

### 广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

##### 姓 名 单 位

申报认定职称名称

专业 职称

公示日期

**要够 5 个工作日** 日

真 真

年 月 日至 月

学历 资格证

（以申报材料的真实性为重点）

假 假

外语 真成绩

计算机 真

假 假

专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况：

公

**有选项则打勾选**

×××同志的专业技术工作经历、业绩、论文情况真实。

示

情

**公示情况须有结论性表述**

况

**意见不能为空**

有无举报投诉及核查结论）

**单位公章**

年 月 日

**如有上级部门此意见不能空**

部 门 意 见

附：此表由申报人所在单位纪检（人事）部门填写，用 A4 纸打印。

**单位公章**

年 月 日

申报认定表（八）

专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

姓 名 工作单位

受聘专业技

### 精确到年月

XXXX 年XX

职称名称

术职务名称

考核时间

月

本 任 期 聘 任 起 止 时 间

XXXX 年 XX 月-XXXX 年 XX 月

本 年 度 或 聘 任 期 满 承 担 的 岗 位 任 务 及 完 成 情 况

### 必须与表四提供的聘任证书时间一致

1. **年度考核：任现职期间，每年一份， 提交不少于认定职称等级所需年限的份数；**
2. **各单位需完善各年度考核工作，杜绝申报时，才突击填写年度考核表的情况。**

**请勿漏签**

本人签名： 年 月 日

第 1 页 共 2 页

|  |
| --- |
| 所 在 单 位 考 核 意 见 |
| **单位要表述该同志在一年里的思想、学习、工作等情况。** |
| 考 核 结 论 |
| 所在单位考核结论**XXX 同志，在 202X 年年度考核为：优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）。**单位负责人签名： 单位盖章年 月 日 | 上级主管部门考核结论没有上级主管部门可由单位填写单位盖章：年 月 日 |

注：1、此表填写方式：打印或钢笔、毛笔填写，不得用铅笔、圆珠笔,或红色笔迹填写。

2、此表用 A4 纸双面打印，其结构、字体、字号不予改变。

3、专业技术人员的考核结论由单位确定，由上级主管部门聘任（任命）的单位行政领 导由上级主管部门考核确定。

第 2 页 共 2 页

 **系列 级专业技术人员名册** 申报认定表(九)

填报单位（盖章） 填报日期：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 工 作 单 位 | 现任职称 | 现申报何职称 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 同时提交电子版。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、此表一式两份，由填报单位填写，做认定材料移交时用。 经手人：

2、填此表要按系列、级别填写。 联系电话：单位人力资源部门电话地址：